



CÓDIGO DE CONDUTA



COLÉGIO PROF.
**LACORDAIRE
SANT'ANNA**

OBJETIVOS DESTE MANUAL

O Colégio Prof. Lacordaire Sant'Anna somos nós: todos os que trabalham no Colégio ou lhe prestam serviços de qualquer natureza, e de alguma forma compartilham o mesmo ambiente de trabalho e o dia-a-dia da empresa. Nossa postura deve ser baseada no respeito, na dedicação, no comportamento ético, na transparência e no comprometimento com o trabalho. Para tanto, estabelecemos este Código de Conduta, com orientações que representam o compromisso de cada um de nós com padrões éticos que orientam nossa conduta, padroniza nossas tarefas, apresenta nossas normas e regras, guia nossos passos na atividade profissional, e serve de instrumento para auxiliar na tomada de decisões diárias. Embora abrangente, não esgota todas as situações que podem ocorrer no dia a dia de cada membro da equipe Lacordaire, portanto sempre que tiver uma dúvida, procure o seu gestor ou algum dos membros da Diretoria.

DA ENTIDADE MANTENEDORA

O Colégio Prof. Lacordaire Sant'Anna possui a seguinte Entidade Mantenedora:

Magalhães & Magalhães Educacional Ltda.

Colégio Prof. Lacordaire Sant'Anna é o nome fantasia adotado pela empresa.

PRINCÍPIOS

Da Equipe Lacordaire se espera:

- Integridade pessoal e profissional;
- Afetividade e cordialidade nas relações;
- Comprometimento com o trabalho em equipe;
- Iniciativa e presteza no atendimento aos alunos, pais e membros da equipe;
- Disciplina para solucionar problemas com base em fatos e dados;
- Determinação para melhorar sempre.

A NOSSA VISÃO DO ALUNO

O aluno Lacordaire deve ser visto como fonte de iniciativa, liberdade e responsabilidade:

- Parte da solução e não do problema;
- Fonte e não receptáculo;
- Integral em seus aspectos de desenvolvimento.

DICA

Reserve um tempo para acessar o site www.colegiolacordaire.com.br e conferir tudo o que o Colégio oferece, é importante que você funcionário conheça bem a empresa.

PARA QUE EXPLICITAR UM CÓDIGO DE CONDUTA?

Você já ouviu falar de compliance?

Compliance é um termo em inglês que significa cumprir, executar, agir de acordo com as normas. Na prática compliance é o dever de estar em conformidade com os regulamentos internos e externos impostos às atividades da empresa.

Nosso Código aplica-se a todos integrantes da equipe administrativa e docente, independentemente de seu nível hierárquico e ou posição de liderança, exercendo funções internas, externas ou em trabalho remoto (home office), e assim incentivamos todas as pessoas a agirem em conformidade com o nosso Código de Conduta. Também instituímos um Comitê de Conduta que tomará as medidas adequadas quando acreditar que os preceitos estão sendo desrespeitados.

Desejamos que as disposições deste Código também sejam seguidas por nossos fornecedores, prestadores de serviços e parceiros comerciais em geral.

RESPONSABILIDADES DA EQUIPE:

- Ler, familiarizar-se com o conteúdo do Código de Conduta e demais políticas do Colégio;
- Familiarizar-se com as regras internas de alçadas, poderes e tomada de decisões;
- Incentivar o respeito a essas disposições por todos os terceiros que se relacionam com o Colégio;
- Não se envolver em situações de possível conflito de interesses;
- Comunicar ao gestor caso identifique qualquer circunstância que possa violar as regras do Código, leis, regulamentos ou políticas do Colégio;
- Agir com tolerância zero à corrupção;
- Cooperar em caso de apurações de potenciais infrações;
- Prestar informações quando solicitado pelo Comitê de Conduta;
- Manter sigilo e confidencialidade das informações internas do Colégio, incluindo alunos, pais e outros membros da equipe, de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados;
- Conhecer e respeitar nossos principais valores.



Esperamos que os integrantes da Liderança do Colégio Prof. Lacordaire sejam modelos positivos para seus liderados e apoiem suas equipes para que:

- Criem um ambiente de respeito mútuo e inclusivo;
- Encorajem os membros da equipe a reportar suspeitas de irregularidades e perguntar em caso de dúvida;
- Ouçam e respondam às preocupações dos membros da equipe;
- Garantam um ambiente isento de retaliações em decorrência de manifestações realizadas (de boa-fé) pelos membros da equipe;
- Ajudem a todos a compreender a importância das regras e valores estabelecidos pelo Colégio, encorajando o cumprimento;
- Sejam firmes ao estabelecer os valores e princípios adotados pelo Colégio, reconhecendo o comportamento daqueles que promovem a ética e a integridade.

TOMANDO DECISÕES ÉTICAS

A tomada de decisão no dia a dia da empresa, seja na sua unidade, em trabalho remoto (home office) ou serviços externos, pode ser complexa e deve se basear sempre nos nossos valores essenciais. Se você estiver diante de uma situação que lhe traga preocupações éticas, consulte este Código de Conduta e as Normas e Procedimentos do Colégio.

Observe os seguintes preceitos:

- Considere por que a situação deixa você preocupado;
- Tome a sua decisão após obter todos os fatos e dados disponíveis;
- Identifique quem é afetado pela situação;
- Considere as suas opções, analisando as consequências para cada uma delas;
- Não esqueça de analisar o impacto de não fazer nada a respeito;
- Procure saber se já houve algum precedente ou caso similar, se foi resolvido com sucesso e quais foram as medidas adotadas;
- Determine o melhor momento para agir de forma a obter os melhores resultados para todos os envolvidos;
- Se ainda encontra dificuldade sobre como agir, procure o seu gestor ou a Direção.

TOLERÂNCIA ZERO À RETALIAÇÃO

O Colégio Prof. Lacordaire não tolera nem permite que os integrantes de sua equipe tomem qualquer medida de retaliação contra quem reportar ou apresentar dúvidas ou denúncia aos Gestores e/ou Coordenadores. A retaliação é uma infração aos nossos padrões de conduta, seja ela realizada por meio da intimidação, exclusão, humilhação ou outras formas de hostilizar o membro da equipe, aluno ou familiar que, de boa-fé, expressar dúvidas ou insatisfação com relação a determinada prática, atitude ou decisão.

COMITÊ

O Colégio conta com um Comitê de Conduta composto pela Diretoria e membros da Equipe de Liderança. O Comitê se reúne sempre que for necessário avaliar alguma questão urgente em relação ao Código de Conduta.

DEVER DE REPORTAR POSSÍVEIS IRREGULARIDADES

Cada um de nós tem a responsabilidade de reportar aos gestores ou Canal Confidencial alguma ocorrência que possa caracterizar uma violação ao Código ou às nossas políticas.

Se você tem dúvidas relacionadas ao Código de Conduta ou políticas do Colégio, precisa de ajuda ou deseja apresentar uma preocupação, você pode utilizar o Canal Confidencial (compliance@colegiolacordaire.com.br), que é seguro e sigiloso.

Esperamos que os membros da nossa equipe e terceiros atuem de acordo com o nosso Código de Conduta. O descumprimento desses preceitos será avaliado e sujeitará o infrator a medidas disciplinares que podem, a depender da gravidade, incluir a demissão por justa causa, e em caso de terceiros, poderá ensejar rescisão contratual.

AMBIENTE DE TRABALHO

Queremos uma cultura baseada no respeito mútuo, porque as pessoas são o nosso bem mais precioso e a chave do nosso sucesso.

**RESPEITAMOS E VALORIZAMOS
UNS AOS OUTROS E ASSIM
EVOLUÍMOS COMO EMPRESA.**

RESPEITO AO INDIVÍDUO

Tratamos a todos com igualdade, respeito e dignidade e esperamos que aqueles que trabalham conosco venham a agir da mesma forma.

Recomendamos que nossa equipe baseiem suas decisões de trabalho no mérito e jamais em critérios como raça, cor, origem, procedência, classe social, posicionamento político-partidário, gênero, religião, orientação sexual, idade, ou qualquer outra forma de discriminação.

Não pactuamos com mensagens, brincadeiras ou piadas inadequadas ou baseadas em discriminação ou preconceito. Respeitamos a livre associação sindical dos membros da equipe e as atividades políticas e religiosas, todavia, esperamos que os membros da nossa equipe:

- Não exerçam atividades políticas ou religiosas nas dependências do Colégio;
- Não utilizem a imagem do Colégio Prof. Lacordaire nas atividades políticas ou religiosas.

AMBIENTE LIVRE DE ASSÉDIO

Colégio Prof. Lacordaire se preocupa em manter um ambiente de trabalho harmonioso e encoraja um bom relacionamento entre os membros da equipe. As relações no ambiente de trabalho devem pautar-se pelo respeito mútuo e valorização da diversidade.

Não toleramos condutas que possam caracterizar assédio moral ou sexual, nem qualquer forma de discriminação, seja em razão de raça, cor, origem, procedência, classe social, posicionamento político-partidário, gênero, religião, orientação sexual ou idade, criando uma cultura baseada no respeito mútuo.

FIQUE ATENTO!

- Evite comentários machistas, racistas, homofóbicos ou preconceituosos de qualquer tipo, nem como piada ou brincadeira;
- Não abuse ou explore sua posição hierárquica para obter qualquer tipo de vantagem ou favores;
- Não isole um membro da equipe ou aluno de forma proposital, tampouco o impeça de se expressar sem justificativa plausível;
- Evite comentários depreciativos ou potencialmente humilhantes;

De preferência, não advirta ou apresente críticas negativas isoladas a um membro da equipe ou alunos em público;

- Não inicie ou mantenha envolvimento afetivo ou amoroso de qualquer natureza com alunos(as) de nosso estabelecimento de ensino, independentemente da idade do aluno(a) ou do curso em que o(a) aluno(a) encontra-se matriculado. Tais situações devem ser reportadas à equipe de Liderança ou ao Canal Confidencial (compliance@colegiolacordaire.com.br);

- Caso você seja vítima de discriminação ou assédio, ou caso qualquer evento de discriminação ou assédio dentro do Colégio chegue ao seu conhecimento, você deve reportar a situação o quanto antes ao seu gestor, Direção ou ao Canal Confidencial.

Apuraremos todos os relatos, mantendo a identidade dos denunciadores em sigilo.

ÁLCOOL, DROGAS E PORTE DE ARMAS

Colégio Prof. Lacordaire procura sempre manter um ambiente de trabalho seguro, saudável e respeitoso para todos e espera que todos os membros da equipe atuem da mesma forma. Assim, algumas regras relativas ao consumo de álcool e drogas e ao porte de armas devem ser observadas em todos os momentos.

- Somente consuma bebidas alcoólicas, dentro do espaço físico do Colégio, em caso de eventos ou celebrações aprovadas e promovidas pela própria empresa, desde que de forma a não afetar o desempenho de suas atividades;
- Caso seja fumante, evite fumar a uma distância inferior a 50 metros da entrada de nossa escola e demais dependências;
- Jamais consuma álcool ou drogas publicamente utilizando o uniforme ou o crachá do Colégio;
- Não ingresse em nossas dependências ou desempenhe atividades de trabalho sob efeito de drogas, álcool ou outras substâncias entorpecentes;
- Jamais porte qualquer tipo de arma nas dependências da empresa ou em atividades externas relacionadas, salvo no caso de prestadores de serviço que utilizem armas como instrumento de trabalho, que somente poderão portá-las após a devida identificação e autorização.

INVESTIMENTOS E TRABALHOS EXTERNOS DO MEMBRO DA EQUIPE

De forma geral, o membro da equipe pode ter um emprego ou investimento fora do Colégio Prof. Lacordaire Sant'Anna, desde que eles não interfiram em seu interesse de realizar seu trabalho para a nossa empresa. Nesse sentido, evite fazer investimentos que possam afetar, ou parecer afetar, seu processo de tomada de decisões em nome do Colégio Prof. Lacordaire.

Se o membro da equipe possui autoridade discricionária para tratar com certa empresa, como parte de sua função no Colégio Prof. Lacordaire, não poderá ter qualquer interesse financeiro nessa empresa sem a aprovação prévia e por escrito da Diretoria.

Em qualquer situação possível de conflito de interesses, pergunte a si mesmo:

- **Meus interesses pessoais podem interferir com os interesses da empresa?**
- **Qual é a impressão causada para outras pessoas, dentro ou fora do Colégio Prof. Lacordaire, quanto a minha conduta? Há uma explicação plausível?**

FIQUE ATENTO!

Não se envolva, como investidor ou gestor, em qualquer atividade que concorra diretamente com os negócios do Colégio Prof. Lacordaire.

Não use seu horário de trabalho, os recursos ou relacionamentos do Colégio Prof. Lacordaire para atividade a serviço ou em benefício de outra empresa ou para benefício pessoal;

Não venda produtos ou serviços dentro de nossa empresa, sem o conhecimento e consentimento da Diretoria.

Não é necessário obter aprovação da Diretoria para serviços como executivo ou gestor de uma instituição de caridade ou organização sem fins lucrativos.

RELACIONAMENTO COM PARCEIROS, FORNECEDORES E CLIENTES

O Colégio Prof. Lacordaire valoriza e respeita seus fornecedores, prestadores de serviços, parceiros de negócios e clientes, pois nosso sucesso depende desses relacionamentos mutuamente benéficos e de longo prazo.

Assim, é obrigação de todos no Colégio Prof. Lacordaire valorizar e respeitar nossos parceiros, fornecedores e clientes.

Receber cortesias, brindes, presentes, gratificações, descontos em transações de caráter pessoal, viagens, convites para participar de eventos, oriundos de cliente, parceiro ou fornecedor pode levar a reais ou aparentes conflitos de interesses e aumentar o risco de graves problemas de suborno e corrupção. Para evitar tais questões, os membros da equipe deverão estar atentos a algumas restrições apropriadas para a oferta e o recebimento dos mesmos.

FIQUE ATENTO!

Sempre trate os clientes, fornecedores e consumidores com justiça, honestidade e respeito;

Não aceite presentes, favores, empréstimos, serviços especiais, pagamentos ou tratamento especial de qualquer espécie de pessoas ou organizações relacionadas aos negócios ou atividades do Colégio Prof. Lacordaire. Exceções a essa regra são brindes corporativos e presentes ofertados em datas especiais como dia dos Professores e aniversário;

Comunique ao seu gestor sobre o recebimento de qualquer brinde ou presente diferente do acima descrito (inclusive convites para shows, espetáculos, etc.), para que a pessoa ou entidade que ofereceu o brinde ou presente seja devidamente comunicada sobre a política de recebimento de brindes do Colégio Prof. Lacordaire Sant'Anna;

Encaminhe todo e qualquer brinde ou presente (inclusive convite para shows, espetáculos etc.), diferente do descrito acima, para o gestor da sua área para realização de sorteio entre todos os membros da equipe;

Ações de relacionamento ou marketing envolvendo clientes ou fornecedores, que impliquem no custeio de despesas como refeições, transporte, acomodação, entretenimento e brindes não podem ser realizados sem aprovação da Diretoria.

CONDUTA ESPERADA DE NOSSOS PARCEIROS E FORNECEDORES

Nos relacionamos com nossos parceiros e fornecedores de maneira respeitosa, honesta e responsável e reconhecemos que são essenciais para o desenvolvimento de nossas atividades. Por isso, escolhemos cuidadosamente aqueles que exercem esses papéis, por meio de processo de seleção criterioso. Buscamos aqueles que adotam uma postura ética e compartilham dos valores e princípios adotados pelo Colégio Prof. Lacordaire.



O COLÉGIO PROF. LACORDAIRE NÃO TOLERARÁ QUALQUER ATO DE CORRUPÇÃO, SEJA POR NOSSOS MEMBRO DA EQUIPE, SEJA POR TERCEIROS ATUANDO EM SEU NOME.

As leis anticorrupção também se aplicam aos indivíduos que agem de maneira a incentivar a corrupção:

- Aprova o pagamento ou promessa de vantagem indevida;
- Retransmite instruções para o pagamento ou promessa de vantagem indevida;
- Encobre o pagamento ou promessa de vantagem indevida;
- Cooperar conscientemente com o ato de corrupção.

Com intuito de atuarmos sempre de maneira ética, esperamos que os membros da equipe Lacordaire nos ajudem no acompanhamento das atividades dos terceiros, devendo sempre:

- Não tolerar qualquer prática comercial que envolva a promessa ou concessão de vantagens indevidas a representantes de nossos fornecedores ou parceiros;
- Acompanhar as atividades dos terceiros durante a execução de suas atividades.

Caso você tenha dúvida ou suspeita de envolvimento de algum dos stakeholders do Colégio Prof. Lacordaire em atos de corrupção, reporte a situação por meio de nosso Canal Confidencial.

ATIVOS DO COLÉGIO PROF. LACORDAIRE

São ativos do Colégio Prof. Lacordaire:

- Dinheiro do Colégio Prof. Lacordaire;
- Horário de trabalho e produtividade dos membros da equipe;
- Computadores e softwares;
- Rede de internet;
- Telefones;
- Impressoras e copiadoras;
- Marca;
- Informações confidenciais, etc.

Alguns membros da equipe Lacordaire recebem recursos como celulares e computadores para facilitar o desempenho de suas funções. Esses recursos devem ser utilizados para atividades relacionadas ao Colégio Prof. Lacordaire, podendo ser utilizados para fins pessoais somente de forma moderada e razoável.

É vedada a utilização desses recursos em benefício de outras empresas.

Além disso, os membros da nossa equipe devem agir com postura de dono, zelando pela conservação de todos os bens e recursos do Colégio Prof. Lacordaire. Dessa forma, evitamos gastos desnecessários e podemos concentrar nossos recursos para a concretização da nossa missão.

FIQUE ATENTO!

- Não se aproprie do patrimônio pertencente ao Colégio Prof. Lacordaire, de outros membros da equipe Lacordaire ou alunos. Casos de furto, roubo ou apropriação indébita serão tratados como infração grave, punidos internamente e reportados às autoridades, conforme o caso;
 - Somente utilize a internet fornecida pelo Colégio Prof. Lacordaire para fins pessoais de forma pontual e moderada, de acordo com as necessidades, e desde que não prejudique o andamento de seu trabalho ou viole outras disposições deste Código;
 - Não utilize meios eletrônicos fornecidos pelo Colégio Prof. Lacordaire para troca ou armazenamento de conteúdo ilegal, pornográfico, obsceno, erótico, violento, racista, discriminatório, difamatório, para acessar jogos ou baixar filmes, séries ou músicas sem os devidos direitos autorais.
 - Não cadastre o e-mail profissional em redes de relacionamento, listas de discussões, fóruns, sem a expressa autorização da diretoria.
 - Solicite autorização prévia da direção para a instalação, cópia ou transmissão de qualquer programa de computador (softwares), mesmo que sejam de sua legítima propriedade.
 - É de responsabilidade de todos os membros da equipe que lidam com informações sigilosas, de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados e/ou confidenciais, mantê-las em áreas seguras, evitando o acesso indevido de pessoas não autorizadas.
- Caso verifique qualquer utilização indevida de nossos recursos, reporte os seu Gestor ou ao nosso Canal Confidencial.

PRESERVAÇÃO DA IMAGEM DO COLÉGIO PROF. LACORDAIRE: MÍDIAS SOCIAIS E IMPRENSA

A marca do Colégio Prof. Lacordaire Sant'Anna tem um valor inestimável e é fruto do nosso trabalho e da nossa credibilidade. Cada membro da equipe deve cuidar e preservar esta imagem, bem como zelar pela proteção da nossa marca. Nós somos a empresa e agimos com postura de dono, portanto nossas ações refletem diretamente na marca que construímos. Por tudo isso nos comunicamos com responsabilidade, refletindo nosso comprometimento com a integridade e a transparência.

FIQUE ATENTO!

- *Seja profissional, cuidadoso e preciso ao se manifestar em público e ao criar registros, especialmente em mídias digitais, incluindo e-mails ou mensagens instantâneas, principalmente as que integram pais e alunos. Pare e pense: isso “pegaria bem” para a empresa se publicado na primeira página de um jornal?;*
- *Sempre refira-se ao Colégio Prof. Lacordaire de forma respeitosa;*
- *Jamais discuta alguma informação confidencial da empresa e evite expressar opiniões que possam ser atribuídas ao Colégio Prof. Lacordaire (vale para conversas em locais públicos e mídias sociais);*
- *Nunca dê entrevistas ou informações em nome do Colégio Prof. Lacordaire sem o consentimento da Diretoria.*
- *Jamais faça campanha religiosa ou política, de partido e/ou candidato, utilizando-se de quaisquer recursos da empresa. O Colégio Prof. Lacordaire tem uma postura isenta em relação a esses assuntos;*
- *Não use ferramentas de trabalho, e-mail corporativo, marcas ou outros símbolos do Colégio Prof. Lacordaire para obter vantagem pessoal, seja patrimonial ou de outra natureza;*
- *Informe ao seu Gestor qualquer situação em que haja mau uso de nossa marca e prejuízo à nossa imagem. O gestor deverá encaminhar situação à Diretoria;*
- *Toda solicitação de uso do nome ou da marca do Colégio Prof. Lacordaire por membros da equipe, alunos, parceiros ou fornecedores em canais de comunicação internos ou externos deve ter prévia autorização pelo gestor do departamento de marketing.*
- *Novos padrões visuais de comunicação precisam de autorização da Diretoria.*



CONFLITO DE INTERESSES

Se em algum momento você se sentir dividido entre seu compromisso com a empresa e outros interesses pessoais, profissionais, familiares ou financeiros, trata-se de uma situação conhecida como conflito de interesses.

O conflito de interesses pode ocorrer quando seus interesses ou atividades afetam sua habilidade de tomar decisões objetivas pelo Colégio Prof. Lacordaire.

Compreenda as diferentes situações que podem gerar conflito de interesses:

- Trabalhar com parentes ou pessoas próximas;
- Ter um relacionamento afetivo ou amoroso com outro membro da equipe com poder de influenciar decisões sobre seu salário, avaliação de desempenho ou promoção;
- Ser membro da administração de outras organizações com o mesmo objetivo que o Colégio Prof. Lacordaire;
- Ter investimentos ou negócios em outras empresas, sejam como prestadores de serviços ou como fornecedores, que podem influenciar suas decisões;
- Exercer influência ou aprovar a contratação de fornecedores, prestadores de serviços ou parceiros de negócio.

É essencial que o membro da equipe sempre venha a agir de forma transparente e comunique o seu gestor, Diretoria ou Canal Confidencial sobre potenciais conflitos de interesse.

Não devemos utilizar indevidamente os recursos ou a influência do Colégio Prof. Lacordaire, nem praticar atos que possam prejudicar sua reputação ou bom nome, buscando benefício pessoal ou para favorecer conhecidos.

Atividades exercidas pelos membros da equipe fora de seu horário de trabalho e desvinculados de suas funções na empresa deverão sempre ser lícitas e livres de conflito com suas responsabilidades como membro da equipe do Colégio Prof. Lacordaire, evitando conflitos de interesse.

IMPARCIALIDADE NA CONSTRUÇÃO DA EQUIPE DO COLÉGIO LACORDAIRE

Os gestores do Colégio desempenham um importante papel no desenvolvimento da nossa equipe. Seu comportamento deve ser um exemplo de nossos valores.

Todas as contratações, progressões, promoções e demissões devem ser definidas de acordo com o nosso valor “reconhecimento”, ou seja, entrega de resultados e alinhamento à nossa cultura. Sendo assim, qualquer comportamento que permita ou aparente permitir um conflito de interesse em relação à meritocracia deve ser evitado.

FIQUE ATENTO!

- Não contrate um parente de primeiro ou segundo grau para sua equipe, incluindo pais, filhos, irmãos, sobrinhos, companheiros e cônjuges;
- Comunique ao Gestor ou ao Canal Confidencial caso identifique favorecimento profissional baseado em relacionamento pessoal;
- Comunique ao Gestor caso algum parente seu trabalhe no Colégio Prof. Lacordaire, para que se possa avaliar a existência de potencial ou aparente conflito de interesse e, assim, proteger a todos os envolvidos.

Se tiver dúvidas se uma situação pode gerar ou não conflito de interesses, o melhor a fazer é conversar com seu gestor. Assim é possível evitar situações que possam criar embaraços, mal-entendidos e, até mesmo o envolvimento, sem perceber, em situações que configurem conflito de interesse.

PROTEÇÃO DE INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL E PESSOAL

Buscamos manter os indicadores e informações de negócios do Colégio Prof. Lacordaire Sant'Anna com alto nível de precisão e integridade. Contamos com essas informações para tomar decisões importantes relacionadas à empresa, à equipe, aos alunos e familiares. Todos os membros da equipe geram registros como parte de suas tarefas regulares, como ao preencher requisições e relatórios de despesas, folha de ponto, redigir contratos, lançar notas e ocorrências, enviar e-mails, entre outros. É crucial que esses documentos reflitam precisamente a situação em questão e não ocultem quaisquer informações.

Como membro da equipe, temos acesso às informações do Colégio Prof. Lacordaire Sant'Anna antes que elas cheguem ao público. Ao proteger essas “informações internas” e não usá-las indevidamente ou em benefício próprio, atuamos em prol dos melhores interesses do Colégio. Essa regra aplica-se também às informações internas relacionadas a outras empresas, incluindo fornecedores, prestadores de serviços do Colégio Prof. Lacordaire Sant'Anna e outras escolas, nos casos em que tais informações forem obtidas durante o emprego na empresa ou no desempenho do serviço em nome dela.

FIQUE ATENTO!

- *Sempre forneça informações verdadeiras, precisas, completas, objetivas e compreensíveis aos diretores, funcionários, consultores e clientes do Colégio Prof. Lacordaire;*
- *Registre todas as informações e transações de negócios de forma completa e precisa, como folha de ponto, relatórios, contratos etc.;*
- *Não utilize o e-mail do Colégio Prof. Lacordaire para fins pessoais. O e-mail é uma ferramenta exclusiva de trabalho e é de propriedade da empresa, podendo ser monitorado regularmente;*
- *Não discuta informações confidenciais ou quaisquer outro assunto sigiloso em áreas públicas (como elevadores, restaurantes e aviões) em que outras pessoas possam ouvi-lo por acaso;*
- *Não divulgue informações internas e confidenciais para ninguém de fora do Colégio Prof. Lacordaire (incluindo familiares ou amigos), por nenhum motivo;*
- *Não falsifique nenhum documento;*
- *Não distorça a natureza real de nenhuma transação.*

RESPEITO À SEGURANÇA, À SAÚDE E AO MEIO AMBIENTE

É nosso valor proteger a saúde e a segurança de todos os membros da equipe e alunos, tornando as nossas instalações as mais seguras possíveis e demonstrando respeito ao meio ambiente.

O Colégio Prof. Lacordaire está comprometido com:

- A proteção à saúde e à segurança dos membros da equipe e de todos aqueles que se relacionam às suas atividades;
- A redução do impacto ambiental de nossas atividades;
- O estímulo a nossos fornecedores, parceiros e qualquer um que se envolva com as nossas atividades, para que adotem normas de segurança e de proteção ao meio ambiente.

www.colegiolacordaire.com.br



COLÉGIO PROF.
LACORDAIRE
SANT'ANNA

 /colegiolacordaire  @colegiolacordairerp

Colégio Prof. Lacordaire Sant'Anna
R. Antônio Milena, 1811 Ribeirão Preto - SP
(16) 3615-8222
lacordaire@colegiolacordaire.com.br